

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Tampereen teknillisen lukion liittyminen Tampereen seudun ammattiopiston
kriisiviestintäjärjestelmän pienhankintaan****TRE:1985/02.07.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Lukiokoulutuksen johtaja Jorma Suonio, puh. 050 330 2078, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Rehtori Helena Tuusa, puh. 040 8004977, etunimi.sukunimi@tampere.fi;
Turvallisuuspäällikkö Eerik Laulajainen, puh. 050 3302040, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen teknillinen lukio liittyy pilottina mukaan Tampereen seudun
ammattiopisto Tredun hankkimaan kriisiviestintäjärjestelmään.

Tampereen teknilliseen lukioon hankitaan henkilökunnan
käyttöön yhteensä kaksikymmentä (20) puhelinta ja liittymää. Yhden
puhelimien verollinen hinta on 243,60 euroa ja veroton hinta 196,45
euroa.

Tampereen teknillisen lukion osalta hankinnan verollinen arvo on
yhteensä 4872,00 euroa ja veroton arvo 3929,00 euroa, kustannuspaikka
134003.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun hankitaan
kriisiviestintäjärjestelmä Secapp Oy:ltä (Y-tunnus 2411828-1). Päätös § 13,
29.1.2020, johtaja, ammatillinen koulutus.

Tampereen teknillinen lukio Hervannassa sijaitsee Tredun toimipisteen
välittömässä läheisyydessä, joten on perusteltua, että myös se liittyy
pilottina mukaan kriisiviestintäjärjestelmän hankintaan.

Kriisiviestintäjärjestelmä on tarkoitus ottaa käyttöön myöhemmin koko
lukiokoulutuksessa. Tällöin selvitetään mahdollisuutta lukioiden
yhteishankintaan ja erillisrahoitukseen. Käyttönoton yhteydessä
Teknillinen lukio siirtyy lukiokoulutuksen omaan järjestelmään.

Tiedoksi

Helena Tuusa, Petri Murtovaara, Sirpa Juojärvi, Teppo Talli, Eerik
Laulajainen, Seppo Nikkilä, Janne Nurminen, Teemu Nieminen, Juha
Kivistö, Sami Alijärvi, Piritta Simonen, Outi Kallioinen, Kristiina Karppi,
Tuula Grönfors, Piritta Haapahuhta, Henri Mure, KO_lukiot-rehtorit

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lukiokoulutuksen johtaja Jorma Suonio

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

25.3.2020

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 25.3.2020.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.